

# Statut prywatnego przedszkola niepublicznego

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Prywatne przedszkole **”BAJKOWE PRZEDSZKOLE”**, zwane dalej przedszkolem, jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w **Siemianowice Śląskie Ul. Pułaskiego 3**
3. Organem prowadzącym przedszkole jest  
**POL-LEX Piotr Pitas**  
(imię i nazwisko założyciela przedszkola)
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

#### **”BAJKOWE PRZEDSZKOLE”**

(nazwa przedszkola)

#### **POL-LEX Piotr Pitas**

(imię i nazwisko założyciela przedszkola)

**625-216-30-70**

(NIP przedszkola)

#### § 2.

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Wpisu do rejestru niepublicznych placówek oświatowych Miasta Siemianowice Śl.
3. Niniejszego statutu.

#### § 3.

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz subwencji otrzymywanej z Urzędu Miasta.

2. Inne źródła finansowania mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.
3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci, którego koszt dzienny ustala organ prowadzący-właściciel.
5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 1 dnia każdego miesiąca.

#### **§ 4.**

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Część zajęć przedszkolnych prowadzona jest równoległe w języku polskim i angielskim.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 1.**

Przedszkole realizuje cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Zapewnia wszystkim wychowankom bezpieczeństwo i optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.
2. Wspomaga indywidualny rozwój dziecka.
3. Sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola.
4. Współdziała z rodziną, wspomagając ją w wychowaniu dzieci.
5. Realizuje założenia programowe wychowania przedszkolnego określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
6. Rozwija umiejętności językowe w zakresie języka ojczystego oraz języka angielskiego.

## **§ 2.**

Do zadań przedszkola należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie nieobecności rodzica – *loco parentis*.
2. Zapewnianie stymulującej aktywność i rozwój dziecka otoczenia oraz zajęć dydaktycznych.
3. Kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa, oraz rozwijanie jego sprawności ruchowej.
4. Wspieranie rozwoju poczucia własnej wartości i szacunku dla innych.
5. Budzenie wrażliwości emocjonalnej oraz świadomości moralnej dziecka ze szczególnym uwzględnieniem interakcji i współpracy dzieci w grupie.
6. Wspieranie kreatywności dziecka.

## **Rozdział III**

### **Organy przedszkola i ich kompetencje**

Organami przedszkola są:

1. Organ prowadzący/Dyrektor administracyjny – właściciel: POL-LEX Piotr Pitas
2. Dyrektor pedagogiczny przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna.

## **§ 1.**

Do kompetencji i zadań Organu prowadzącego przedszkole należy:

1. Uchwalenie statutu przedszkola.
2. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola.
3. Sprawowanie kontroli nad stanem technicznym budynku.
4. Zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz określanie ich warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem pracy, Regulaminem pracy).
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz wszystkich pracowników przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 2.

Dyrektorzy przedszkola:

1. Kierują bieżącą działalnością przedszkola, reprezentują przedszkole na zewnątrz.
2. Dbają o zapewnienie opieki nad wychowankami oraz zapewnienie właściwych warunków BHP dla wszystkich zatrudnionych pracowników.
3. Podejmują decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola.

Dyrektor pedagogiczny przedszkola:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
2. Koordynuje opiekę nad dziećmi.
3. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
4. Współpracuje z rodzicami.
5. Realizuje wszelkie inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola zadania, określone przez organ prowadzący.

## § 3.

Rada Pedagogiczna:

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych oraz Dyrektor przedszkola.

Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Ocena efektywności stosowanych programów nauczania.
2. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Rozwiązywanie problemów wychowawczych.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja przedszkola**

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i przerwy bożonarodzeniowej, oraz przerwy wakacyjnej, podanej do wiadomości rodziców, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest karta zapisu dziecka.
3. Zapisy dzieci trwają przez cały rok i dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc przedszkolnych i wg kolejności zapisów.
4. Edukacja i opieka przedszkolna odbywa się w 4 oddziałach przedszkolnych.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 dzieci. Oddział może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
6. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
  - o Sale dydaktyczne do zajęć w poszczególnych grupach.
  - o Plac zabaw
  - o Łazienki dla dzieci i personelu.
  - o Szatnię.
  - o Kuchnię z zapleczem gastronomicznym.
  - o Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
7. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku przedszkola, poza jego terenem w trakcie spacerów i wycieczek.
8. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

## **Rozdział V**

### **Wychowankowie przedszkola**

#### **§ 1.**

1. Przedszkole oferuje opiekę nad dziećmi w wieku 2,5-6 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- o właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- o ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- o poszanowania godności osobistej,
- o szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania własności.

## § 2.

Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników przedszkola w przypadku, gdy:

1. Zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie przedszkolnej, po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach, które tego wymagają, nie współdziałają z pracownikami pedagogicznymi przedszkola w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego.
3. Rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatą czesnego do 10. dnia nieopłaconego miesiąca.

## **Rozdział VI**

### **Pracownicy pedagogiczni**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - o Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im wychowanków podczas ich pobytu w przedszkolu, jak i na spacerach i wycieczkach poza terenem placówki.
  - o Sprzyjanie rozwojowi, zdolnościom i zainteresowaniom dzieci.

- Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz jej dokumentowanie.
  - Prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka.
  - Współdziałanie z rodzicami/opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
  - Dbanie o estetyczny wygląd sal oraz czystość i bezpieczeństwo zabawek.
  - Udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej postanowień.
  - Realizacja zleceń dyrektorów i osób kontrolujących.
  - Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektorów przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.
  - Własne doskonalenie zawodowe.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
  - ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych

## **Rozdział VII**

### **Pracownicy niepedagogiczni**

W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracyjno-obługowi: pomoc nauczyciela, personel kuchenny, personel sprząający.

Do ich zadań należą:

1. Zapewnienie sprawnego codziennego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zgłaszanie wszelkich braków zaopatrzeniowych.
4. Dbanie o czystość w pomieszczeniach zaplecza kuchennego.
5. Szczegółowy zakres obowiązków ustalają dyrektorzy przedszkola.

## **Rozdział VIII**

### **Rodzice**

#### **§ 1.**

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z programami i zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi realizowanymi w przedszkolu.
2. Uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i potrzeb.
3. Współpracy z nauczycielami w celu wspierania ich dziecka w optymalnym jego rozwoju.
4. Uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka.
5. Uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami, otwartych uroczystościach i zajęciach adaptacyjnych.

#### **§ 2.**

Rodzice mają obowiązek:

1. Przestrzegania niniejszego statutu.
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola w określonym w statucie czasie otwarcia placówki lub wskazania osoby upoważnionej do tych czynności.
3. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i jego wyżywienie.
4. Informowania o nieobecności dziecka w przedszkolu i jej przyczynie, ze szczególnym uwzględnieniem chorób zakaźnych.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

1. Statut przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.